



คู่มือการลงทะเบียนขอใช้ระบบงาน
ระบบรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์จากไม้ และถ่านไม้
สำหรับผู้ประกอบการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ตามระบบ NSW
สำหรับการนำเข้า ส่งออกสินค้าไม้ และผลิตภัณฑ์จากไม้
กรมป่าไม้



คำนำ

สำหรับระบบรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์จากไม้ นั้น เป็นระบบงานที่อยู่ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบ NSW สำหรับการนำเข้า ส่งออกสินค้าไม้ และถ่านไม้ส่งออกสินค้าไม้ และผลิตภัณฑ์จากไม้ โดยคู่มือการใช้งานโปรแกรมฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายการทำงานตลอดจนวิธีการใช้คำสั่งในหน้าจอต่างๆ ของโปรแกรมระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง โดยในส่วนของเนื้อหาจะเริ่มอธิบายตั้งแต่วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น ความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ วิธีการเข้าสู่โปรแกรม การเข้าสู่เมนูหลัก เมนูย่อยของงานต่างๆ จนกระทั่งถึงหน้าจอการทำงานที่ต้องการ จากนั้นจะเป็นการอธิบายวิธีการทำงานและวิธีใช้คำสั่งในหน้าจออื่นๆ โดยจะแบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การใช้โปรแกรมเบื้องต้น และการใช้งาน ระบบรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์จากไม้

ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบงานฉบับนี้ จะช่วยให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์ และสามารถใช้งานระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



สารบัญ

1.	การใช้โปรแกรมเบื้องต้น.....	3
1.1	วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น.....	3
1.1.1	การเข้าสู่ระบบงาน (Log in).....	3
1.1.2	การใช้งานเมนูของระบบงาน.....	4
1.1.3	การออกจากระบบงาน (Log out).....	5
1.1.4	การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	5
1.1.5	การกำหนดเงื่อนไขการค้นหา และแสดงข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ.....	6
1.1.6	เงื่อนไขการกรอกข้อมูล.....	7
1.1.7	ความหมายของสัญลักษณ์ (ICON).....	9
2.	ระบบการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (REGISTER).....	10
2.1	การลงทะเบียนผู้ใช้งาน.....	10
2.1.1	การลงทะเบียน “บุคคลธรรมดา”.....	12
2.1.2	การลงทะเบียน “นิติบุคคล”.....	17

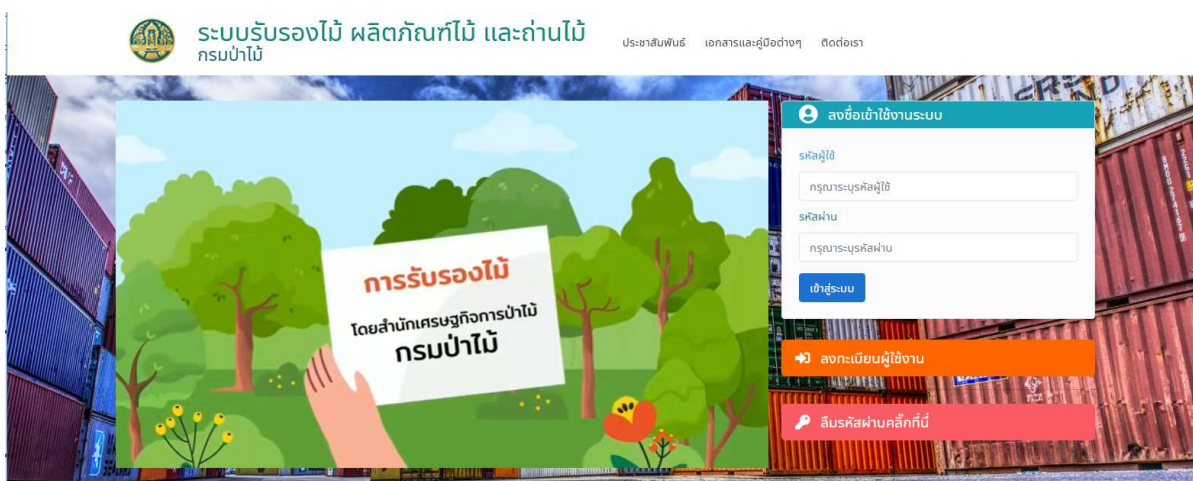


1. การใช้โปรแกรมเบื้องต้น

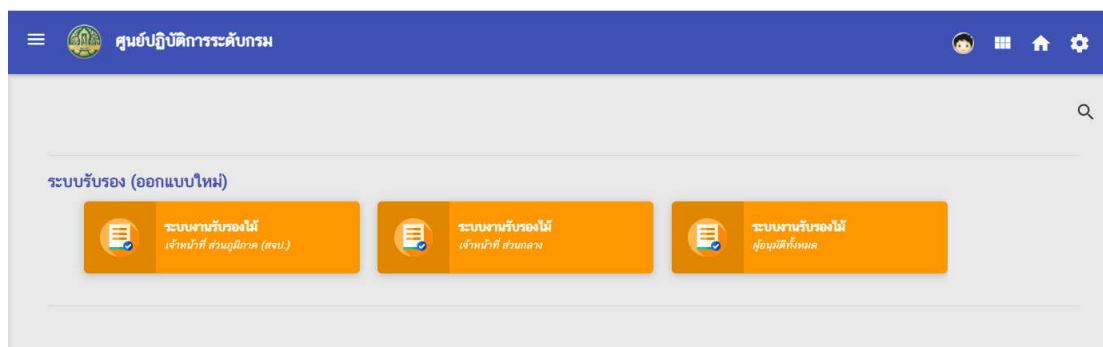
1.1 วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น

1.1.1 การเข้าสู่ระบบงาน (Log in)

- 1) ให้พิมพ์ URL ตามที่ได้รับ ในช่องที่อยู่ (Address) ของ Browser จากนั้นกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการ Log In เพื่อเข้าสู่ระบบงานขึ้นมาให้ ดังภาพ



- 2) ให้พิมพ์ “รหัสผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” แล้ว Click ที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่ระบบงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเข้าใช้ระบบงานขึ้นมาให้ดังภาพ ทั้งนี้เมนูที่แสดงจะขึ้นอยู่กัสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบงานของผู้ใช้แต่ละกลุ่ม ดังภาพ





- 3) ให้ Click ที่ปุ่ม “ระบบงานรับรองไม้” จะปรากฏหน้าจอแสดงสรุปข้อมูลสถิติการรายการรับเงิน พร้อมตารางสรุปข้อมูลค่าขอล่าสุดขึ้นมาให้ ดังภาพ โดยระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลของหน่วยงานตามผู้ใช้ (User) ที่ Log in เท่านั้น

ข้อมูลการรับรองไม้ตามมาตรา 18/1

จำนวน	ปริมาณ	ปริมาตร
1 รายการ	10 ท่อน	32 ลบ.ม.

ข้อมูลการรับรองไม้ตามมาตรา 18/2

จำนวน	ปริมาณ	ปริมาตร
0 รายการ	0 ท่อน	0 ลบ.ม.

คำขอหนังสือรับรองไม้

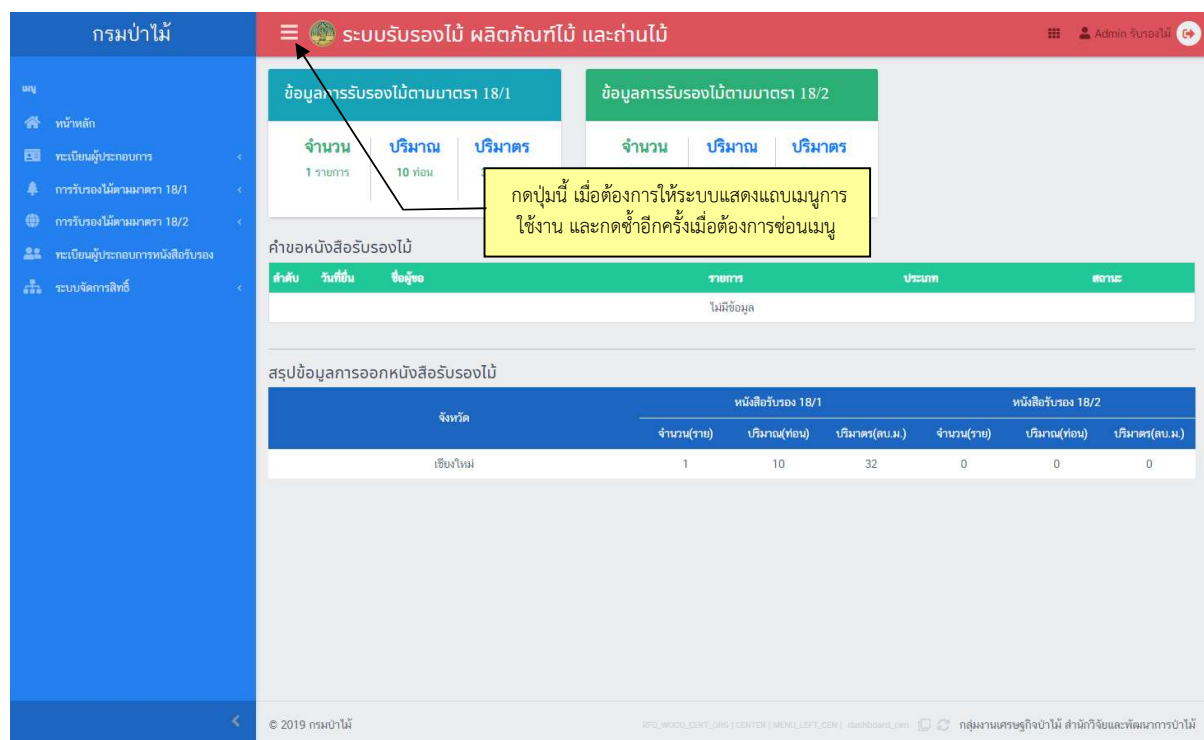
ลำดับ	วันที่ยื่น	ชื่อผู้ขอ	รายการ	ประเภท	สถานะ
ไม่มีข้อมูล					

สรุปข้อมูลการออกหนังสือรับรองไม้

จังหวัด	หนังสือรับรอง 18/1			หนังสือรับรอง 18/2		
	จำนวน(ราย)	ปริมาณ(ท่อน)	ปริมาตร(ลบ.ม.)	จำนวน(ราย)	ปริมาณ(ท่อน)	ปริมาตร(ลบ.ม.)
เชียงใหม่	1	10	32	0	0	0

1.1.2 การใช้งานเมนูของระบบงาน

เมื่อต้องการเข้าสู่หน้าจอการทำงานของระบบโดยผ่านเมนูการใช้งาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ที่อยู่มุมบนซ้ายของหน้าจอ ระบบจะแสดงแถบเมนูการทำงานขึ้นมาให้ทางด้านซ้ายของหน้าจอ ดังภาพ





1.1.3 การออกจากระบบงาน (Log out)

เมื่อต้องการออกจากระบบงาน ให้ Click ที่ปุ่ม  ที่อยู่มุมบนขวาของหน้าจอ แล้วให้ Click ที่ปุ่ม “ออกจากระบบ”  ดังภาพ



1.1.4 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ Click ที่ปุ่ม “SETTING”  ด้านบนมุมขวาของหน้าจอบริการหลัก แล้วให้ Click เลือกหัวข้อ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”  ดังภาพ



โดยจะปรากฏหน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านแสดงขึ้นมาให้ ดังภาพ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Old Password

Password

Confirm Password

ยืนยัน

พิมพ์รหัสผ่านเดิม

พิมพ์รหัสผ่านใหม่1

พิมพ์ยืนยันรหัสผ่านใหม่



ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยการพิมพ์รหัสผ่านเดิม จากนั้นจึงพิมพ์รหัสผ่านใหม่ และพิมพ์ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เมื่อเรียบร้อยแล้วให้ Click ที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เพื่อทำการยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเมื่อเข้าทำงานในระบบครั้งต่อไปก็สามารถใช้รหัสผ่านใหม่ได้ทันที

1.1.5 การกำหนดเงื่อนไขการค้นหา และแสดงข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ

1) การค้นหาแบบกำหนดเงื่อนไข

ให้ Click ที่ปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาขึ้นมาให้ ดังภาพ โดยผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขบางส่วน หรือไม่ระบุเงื่อนไขเพื่อให้แสดงข้อมูลทั้งหมดก็ได้

เมื่อกำหนดเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อให้ระบบแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่กำหนด กรณีต้องการยกเลิกเงื่อนไขการค้นหา ให้ Click ที่ปุ่ม **ยกเลิก**

2) การแสดงข้อมูล

หน้าจอแสดงผลตามเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล หรือหน้าจอการทำงานหน้าแรก ระบบจะแสดงเป็นตารางสรุป List รายการข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา หรือรายการข้อมูลที่เคยบันทึกข้อมูลไว้ หรือรายการที่รอรับข้อมูลที่ส่งมาจากผู้ยื่นคำร้องขึ้นมาให้ ดังภาพ

ลำดับ	ประเภท	เลขประจำตัว	ชื่อ	ที่อยู่	ชื่อ	ที่อยู่
1	นิติบุคคล	1-5507-00102-64-1	deelan		DEELAN	THAILAND
2	นิติบุคคล	0-4055-61004-84-7	บริษัท ก. อสังหาริมทรัพย์ จำกัด	เลขที่ 112 ม.9 ต.หนองบัว อ.บ้านม่วง จ.หนองบัว 40270	K. ALUNGKAN COMPANY LIMITED	112 MOO 9, KHON KAEN PROVINCE 40270, THAILAND
3	นิติบุคคล	1-4223-74023-83-9	บริษัท เจริญวิทย์ จำกัด	เลขที่ 15 ม.6 ซ.จางวิจิ อ.สามเมือง เขตเมืองพิเศษวอร์ค จ.กรุงเทพมหานคร 10125		BANGKOK PROVINCE 10125, THAILAND
4	บุคคลธรรมดา	9-1020-01491-82-8	นายเกษมวิทย์ อัครวิทย์	เลขที่ 54 ม.10 อ.คลองทรายขาว อ. 101 แขวงวัดนา จ.กรุงเทพมหานคร		7, TANEKAWATTANA, THAILAND
5	บุคคลธรรมดา	1-3203-00140-70-9	อ.วิภากร อดิสร	ต.นาเกลือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ		6 DISTRICT, THAILAND

ผู้ใช้สามารถ Click รายการที่ต้องการตรวจสอบหรือบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอสำหรับการบันทึก/แก้ไขข้อมูล หรือการแสดงผลข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ขึ้นมาให้ ดังภาพ



ระบบรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้

ทะเบียนผู้ประกอบการหนังสือรับรอง

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ประเภทผู้ประกอบการ* ☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล* 1 4223 74023 83 9

ชื่อนิติบุคคล* บริษัท กรังทาสต้า จำกัด

ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)

ประเภทนิติบุคคล* บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด วันที่ยื่น 13-10-25
ทะเบียน

เบอร์มือถือ 0815669555 อีเมล pitiphong@gmail.com

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 15 หมู่ที่ 6 ตรอก

ซอย ราชวิถี หมู่บ้าน/อาคาร

ถนน งามเมือง ตำบล/แขวง เลือกข้อมูล

อำเภอ/เขต สัมพันธวงศ์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10125 โทรศัพท์ 025546654 โทรสาร 025546654

1.1.6 เงื่อนไขการกรอกข้อมูล

- ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล จะมีสัญลักษณ์ * (ดอกจันสีแดง) หากไม่กรอกข้อมูลในช่องดังกล่าวระบบจะไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูล

ทะเบียนผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการ

ประเภทผู้ประกอบการ* ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ หน่วยงาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน* Passport Number

คำนำหน้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ

ชื่อ* นามสกุล*

ว.ค.บ.เกิด อีเมล

ที่อยู่

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ข

หมู่บ้าน/อาคาร

ตำบล/แขวง เลือกข้อมูล

อำเภอ/เขต

จังหวัด เลือกข้อมูล

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

สัญลักษณ์ * (ดอกจันสีแดง) เป็นช่อง
รายการที่บังคับกรอกข้อมูล

ตกลง ปิด



- เลือกจากรายการเลือก ช่องบันทึกข้อมูลประเภทให้เลือก จะมีคำว่า “เลือกข้อมูล” แสดงให้เห็นช่อง เช่น ตำบล/อำเภอ/จังหวัด เป็นต้น ให้พิมพ์คำหรือข้อความบางส่วน ระบบจะแสดงรายการข้อมูลขึ้นมาให้เลือก ดังภาพ

เลือกข้อมูล ให้พิมพ์คำหรือข้อความบางส่วน ระบบจะแสดงรายการให้เลือก

- ช่องบันทึกข้อมูลประเภทวันที่ มีวิธีการบันทึกข้อมูลวันที่ 2 วิธี ดังนี้
 - เลือกจากปฏิทิน ให้ Click ที่ช่องวันที่ ระบบจะแสดงปฏิทินให้ เลือกวันที่ที่ต้องการ

ช่องวันที่ ให้ Click เลือกวันที่ จากปฏิทิน

- พิมพ์วันที่เอง โดยให้พิมพ์ตัวเลข 8 หลักติดกัน เช่น 31012512 (วันเดือนปี) ระบบจะใส่ขีดคั่นระหว่างวัน เดือน ปี ให้อัตโนมัติ ดังตัวอย่าง

ช่องวันที่ ตัวเลข 8 หลัก (วันเดือนปี) ติดกัน แล้วกด Enter



1.1.7 ความหมายของสัญลักษณ์ (ICON)



ใช้เมื่อต้องการกลับหน้าเมนูหลักของระบบ



ใช้เมื่อต้องการไปที่หน้าจอ บริการ/Service ที่ผู้ใช้ (User) ได้รับสิทธิ



ใช้เมื่อต้องการให้แสดงแถบเมนูการทำงานหลักของระบบ



ใช้เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล



ใช้เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล



ใช้เมื่อต้องการลบรายการข้อมูล



ใช้เมื่อต้องการเปิดหน้าจอกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กำหนด



ใช้เมื่อต้องการค้นหาและให้แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด



ใช้เมื่อต้องการเคลียร์ข้อมูลในหน้าจอการทำงานให้ว่าง



ใช้เมื่อต้องการคัดลอกข้อมูล



ใช้เมื่อต้องการแสดงรายละเอียดและแก้ไขข้อมูล



ใช้เมื่อต้องการแสดงรายละเอียดข้อมูล



ใช้เมื่อต้องการนำเข้าไฟล์ หรือรูปภาพ



ใช้เมื่อต้องการให้ระบบส่งข้อมูลให้หน่วยงานหรือระบบงานอื่น



ใช้เมื่อมีการแสดงพิกัดแผนที่



ใช้เมื่อต้องการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน โดยใช้เครื่องอ่านบัตร



ใช้เมื่อต้องการดึงข้อมูลบุคคลจากข้อมูลยื่นคำขอที่กรอกไว้แล้ว



ใช้เมื่อต้องการดึงข้อมูลบุคคลจากฐานข้อมูลของระบบ



ใช้เมื่อต้องการสั่งพิมพ์รายงานออกจากเครื่องพิมพ์



ใช้เมื่อต้องการให้ระบบออกรายงานในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word



ใช้เมื่อต้องการให้ระบบออกรายงานในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel

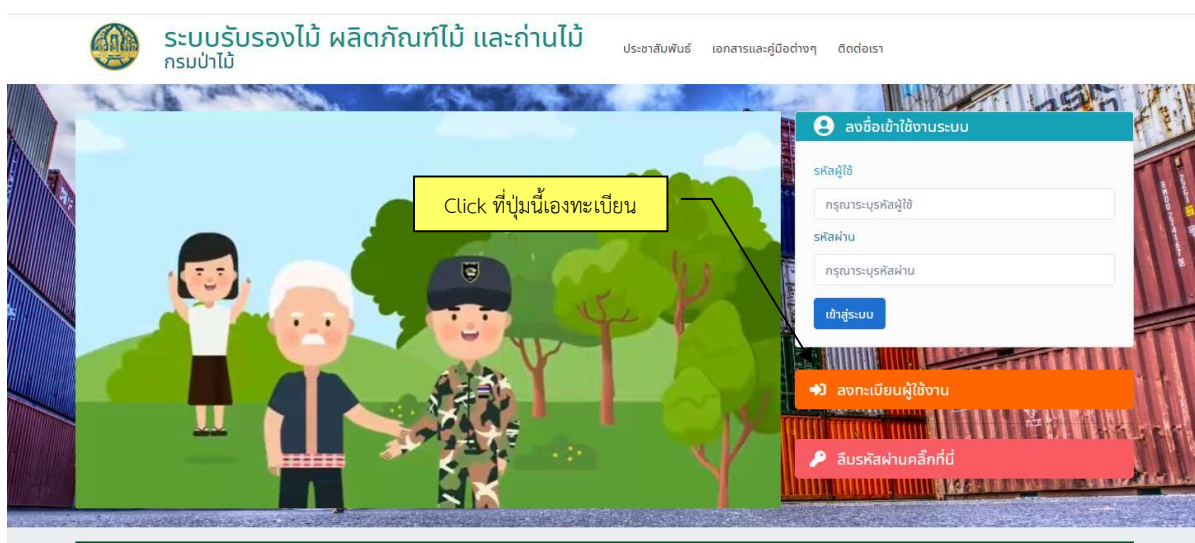


2. ระบบการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Register)

ระบบการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Register) เป็นระบบสำหรับลงทะเบียนขอเข้าใช้ระบบผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ซึ่งหลังจากบันทึกและยืนยันการส่งข้อมูลลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบ หลังจากเจ้าหน้าที่อนุมัติให้ใช้ระบบงานได้ ผู้ที่ผ่านการอนุมัติจะได้รับอีเมลแจ้งรหัสชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username/Password) สำหรับเข้าระบบงาน โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

2.1 การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

- 1) เมื่อเข้ามาที่หน้าเว็บไซต์ของระบบ ให้ Click ที่แถบ “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน” **ลงทะเบียนผู้ใช้งาน** ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าจอย่อข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน ให้เลือก ดังภาพ

ข้อตกลงการใช้งาน

เงื่อนไขการให้บริการของระบบ
ระบบนี้เป็นการขอรับบริการระบบรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้

ข้อตกลงการให้บริการของระบบ

- ผู้ใช้งานต้องยื่นเอกสารตามที่เจ้าหน้าที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน
- กรณีที่เอกสารสมัครไม่ครบตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดไว้ จะไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้ระบบ
- ในการยื่นคำขอผู้ใช้งานต้องเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดไว้

ข้อบังคับการนำเข้าข้อมูล

- ข้าพเจ้ารับทราบว่า การนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลอันเป็นเท็จ เป็นการกระทำผิดกฎหมาย
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในการลงทะเบียนนี้ ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมป่าไม้ยกเลิกการอนุมัติสิทธิการใช้งานโปรแกรมระบบงานฯ

นอกจากนี้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ กรุณาตรวจสอบข้อมูลล่าสุดเสมอ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้ง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร. 1310 กด 3 หรือ 02-5614292 - 3 ต่อ 5621, 5502

☒ ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในเงื่อนไขและข้อตกลงนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว

ตกลง **กลับสู่หน้าหลัก**



- 1.1) เมื่อผู้ลงทะเบียน Click ปุ่ม “ตกลง” **ตกลง** เพื่อยอมรับเงื่อนไขการให้บริการของระบบ จะปรากฏหน้าจอให้กรอกอีเมลผู้ลงทะเบียน เพื่อรับรหัส OTP ยืนยันตัวตนทางอีเมลของผู้ลงทะเบียน ซึ่งรหัส OTP จะถูกส่งไปยังอีเมลผู้ลงทะเบียนตามที่กรอกไว้ แสดงดังภาพ

กรณาส่งรหัสยืนยันตัวตน

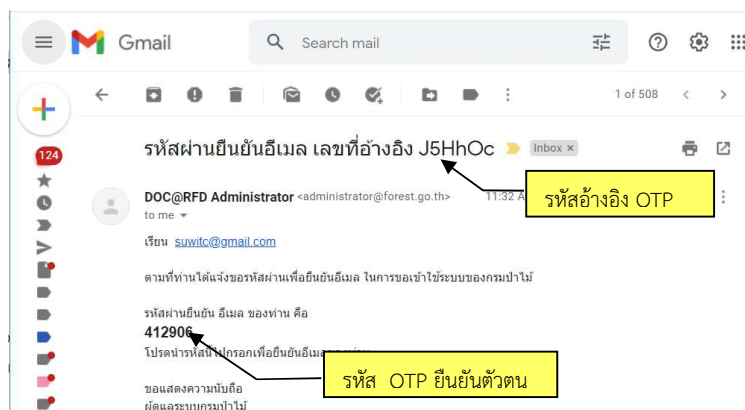
รหัสยืนยันตัวตนจะถูกส่งไปที่อีเมลของคุณ

อีเมล : **ขอรหัส OTP**

หากท่านไม่ได้รับอีเมลจากเรา กรุณาลองตรวจสอบในโฟลเดอร์จดหมายขยะ (Junk หรือ Spam)

กรอก อีเมลของผู้ลงทะเบียน **ยกเลิก**

- 1.2) ให้ตรวจสอบรหัส OTP ยืนยันตัวตน ตามอีเมลที่แจ้งไว้



- 1.3) นำรหัส OTP ยืนยันตัวตน จากอีเมล มากรอกในหน้าจอให้ใส่รหัสยืนยันตัวตน และ Click ปุ่ม “ยืนยัน” **ยืนยัน** เพื่อยืนยันลงทะเบียนขอใช้งาน ดังภาพ

กรณาส่งรหัสยืนยันตัวตน

รหัสยืนยันตัวตนจะถูกส่งไปที่อีเมลของคุณ

อีเมล : suwita@gmail.com **รหัสอ้างอิง OTP**

รหัสอ้างอิง : J5HhOc

รหัส OTP : 4 1 2 9 0 6 **รหัส OTP ยืนยันตัวตน**

หากท่านไม่ได้รับอีเมลจากเรา กรุณาลองตรวจสอบในโฟลเดอร์จดหมายขยะ (Junk หรือ Spam)

ขอรหัส OTP อีกครั้ง **ยืนยัน** **ยกเลิก**



- 2) การลงทะเบียนใช้งาน เมื่อยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอให้บริการเพื่อลงทะเบียนขอใช้ระบบงาน โดยให้เลือกประเภทบุคคลที่จะลงทะเบียน (บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล) แสดงขึ้นมาให้ ดังภาพ

Annotation: อีเมล suwitc@gmail.com

Annotation: ก็เผลอตามที่แจ้งขาด รหัส OTP

Annotation: เลือกประเภทบุคคลการลงทะเบียน

Annotation: กำหนดรหัสผ่านใช้งาน

Buttons: บันทึก, กลับสู่หน้าหลัก

2.1.1 การลงทะเบียน “บุคคลธรรมดา”

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) การลงทะเบียนบุคคลธรรมดา ให้ Click เลือก “บุคคลธรรมดา” และเลือกบัตรประจำตัวประชาชน หรือพาสปอร์ต จากนั้นพิมพ์ เลขประจำตัวประชาชน หรือพาสปอร์ต และกำหนดรหัสผ่าน ใช้งานระบบ ดังภาพ

Annotation: เลือกประเภทบุคคล

Annotation: เลือกประเภทบัตร

Annotation: กำหนดรหัสผ่านใช้งาน

- 2) บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน ให้บันทึกรายละเอียดผู้ลงทะเบียน เมื่อบันทึกข้อมูลข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล แสดงดังภาพ



USERNAME & PASSWORD

อีเมล: suwite@gmail.com

ระบุประเภทบุคคล: ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ประเภทบัตร: ☒ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ พาสปอร์ต

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน: 8 5300 84459 31 1

รหัสผู้ใช้: ใช้ตามเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน: ****

ยืนยันรหัสผ่าน: ****

ข้อมูลบุคคล

คำนำหน้าชื่อ: ☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ

ชื่อ: สมศักดิ์

นามสกุล: ทดสอบ

คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ): ☐ Mr. ☒ Mrs. ☐ Miss ☐ Other

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): SOMSAK

นามสกุล: TODSOB

เพศ: ☒ ชาย ☐ หญิง

ว.ป. เกิด: 01-02-2519

อายุ: 47

สัญชาติ: ไทย

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

หมู่บ้าน/อาคาร: หมู่บ้านเสรี

บ้านเลขที่: 58/585

หมู่ที่: 1

ตรอก/ซอย: รามคำแหง 76 แยก 2

ถนน: รามคำแหง

ตำบล/แขวง: หัวหมาก

อำเภอ/เขต: บางกะปิ

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ประเทศ: ไทย

รหัสไปรษณีย์: 10240

โทรศัพท์: 026694858

โทรสาร: 026693823

เบอร์มือถือ: 0844369694

ที่อยู่ถาวรติดต่อได้

หมู่บ้าน/อาคาร: หมู่บ้านเสรี

บ้านเลขที่: 58/585

หมู่ที่: 1

ตรอก/ซอย: รามคำแหง 76 แยก 2

ถนน: รามคำแหง

ตำบล/แขวง: หัวหมาก

อำเภอ/เขต: บางกะปิ

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ประเทศ: ไทย

รหัสไปรษณีย์: 10240

โทรศัพท์: 026694858

เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(แบบไฟล์ได้เฉพาะ PDF เท่านั้น และไฟล์ต้องไม่ 10 MB)

No.	รายการ	วันที่ออก	วันที่หมดอายุ	ไฟล์	เอกสารแนบ
1	สำเนาทะเบียนบ้าน *			แนบเอกสาร	* ทะเบียนบ้าน.pdf
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว *	01-10-2564	31-10-2564	แนบเอกสาร	* บัตรประชาชน.pdf
3	หลักฐานอื่น ๆ			แนบเอกสาร	

Click ตรวจสอบเอกสาร

Click บันทึกข้อมูล

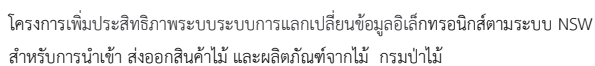
บันทึก ตรวจสอบความถูกต้อง กลับสู่หน้าหลัก

2.1) ตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียน ให้ Click ที่ปุ่ม “ตรวจสอบความถูกต้อง”

ตรวจสอบความถูกต้อง →

เพื่อ

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกลงทะเบียน แสดงดังภาพ

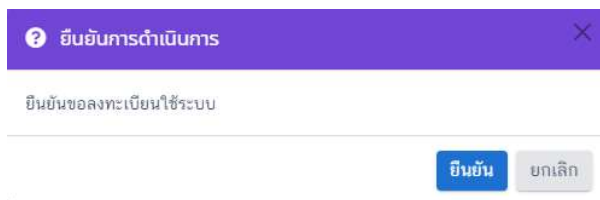


Version: 1.0.0
Release Date: 19/10/2564

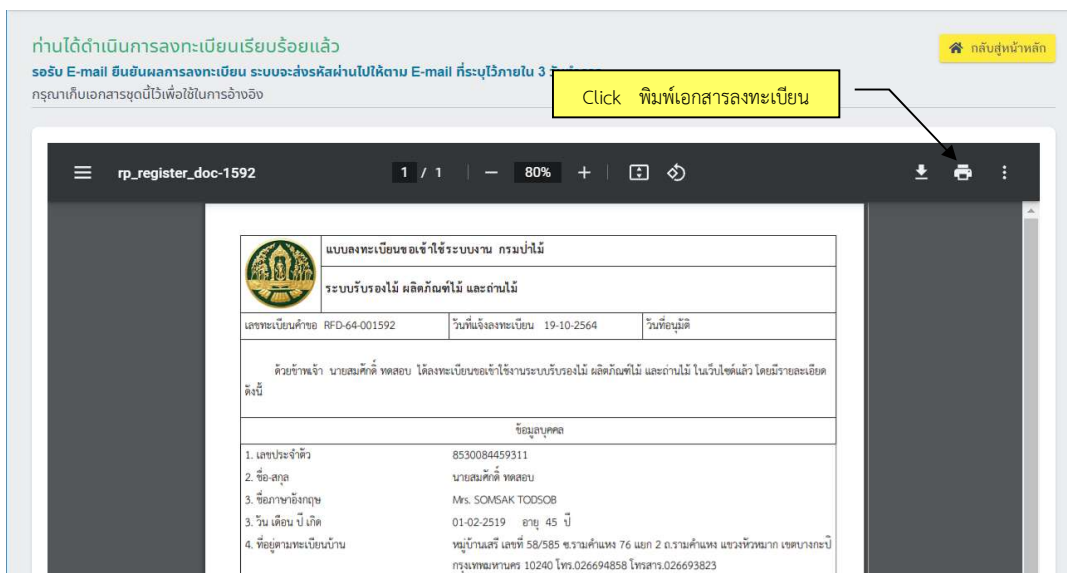


- กรณีข้อมูลบันทึกลงทะเบียนไม่ถูกต้อง ให้ Click ปุ่ม “แก้ไข”  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- กรณีข้อมูลบันทึกลงทะเบียนถูกต้อง ให้ Click ปุ่ม “ยืนยันส่ง”  ยืนยันส่ง  เพื่อส่งข้อมูล

3) การส่งข้อมูลลงทะเบียน ที่หน้าจอตารางข้อมูล ให้ Click ปุ่ม “ยืนยันส่ง”  จะปรากฏหน้าจอย่อยให้ยืนยันส่งข้อมูลลงทะเบียน เพื่อส่งข้อมูลการลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ พิจารณานุมัติการลงทะเบียนขอใช้ระบบงานแสดงดังภาพ



4) การพิมพ์เอกสารลงทะเบียน เมื่อยืนยันส่งข้อมูลลงทะเบียนขอใช้ระบบงานเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอแจ้งให้ทราบ กรณีต้องการพิมพ์เอกสารการลงทะเบียนให้ Click ที่ปุ่ม “พิมพ์”  เพื่อพิมพ์เอกสารตามที่ปรากฏบนหน้าจอ ดังภาพ



แบบลงทะเบียนขอใช้ระบบงาน กรมป่าไม้		
ระบบรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และต้นไม้		
เลขทะเบียนคำขอ RFD-64-001592	วันที่แจ้งลงทะเบียน 19-10-2564	วันที่อนุมัติ
ด้วยข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ ทดสอบ ได้ลงทะเบียนขอใช้ระบบงานรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และต้นไม้ ในเว็บไซต์แล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้		
ข้อมูลบุคคล		
1. เลขประจำตัว	8530084459311	
2. ชื่อ-สกุล	นายสมศักดิ์ ทดสอบ	
3. ชื่อภาษาอังกฤษ	Mrs. SOMSAK TODSOB	
3. วัน เดือน ปี เกิด	01-02-2519 อายุ 45 ปี	
4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	หมู่บ้านเสรี เลขที่ 58/585 ซ.รามคำแหง 76 แยก 2 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร.026694858 โทรสาร.026693823	

5) การอนุมัติใช้งานระบบ เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติคำขอลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้ทางอีเมล ดังภาพ



Gmail

Search mail

1 of 513

อนุมัติคำขอใช้ระบบ Approve request

Inbox

DOC@RFD Administrator <administrator@forest.go.th>
to me

4:22 PM (0 minutes ago)

เรียน นายสมศักดิ์ ทอดสอบ
เรื่อง ผลการอนุมัติคำขอลงทะเบียนใช้ระบบรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้
ตามที่ท่านได้ลงทะเบียนกับกลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ กรมป่าไม้ ทางเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการกรอกใบคำขอออนไลน์ได้แล้วในขณะนี้
ซึ่งรหัสผู้ใช้คือ: 8530084459311
รหัสผ่านคือ: 1234
หากพบว่ามีข้อผิดพลาดของทะเบียนโปรดติดต่อกลับเจ้าหน้าที่โดยด่วน



2.1.2 การลงทะเบียน “นิติบุคคล”

ขั้นตอนการทำงาน

- 1) การลงทะเบียนนิติบุคคล ให้ Click เลือก “นิติบุคคล” กำหนดรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ และบันทึกข้อมูลลงทะเบียนนิติบุคคล ดังภาพ

USERNAME & PASSWORD

อีเมล suwite@gmail.com

ระบุประเภทบุคคล * ☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล

รหัสผู้ใช้ ใช้ตามเลขทะเบียนนิติบุคคล

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

เลือกประเภทบุคคล

กำหนดรหัสผ่านเข้าใช้งาน

- 2) บันทึกข้อมูลการลงทะเบียน ให้บันทึกรายละเอียดผู้ลงทะเบียน เมื่อบันทึกข้อมูลข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูล แสดงดังภาพ

USERNAME & PASSWORD

อีเมล suwite@gmail.com

ระบุประเภทบุคคล * ☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล

รหัสผู้ใช้ ใช้ตามเลขทะเบียนนิติบุคคล

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

บันทึก

ข้อมูลนิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล * 9 0615 91139 03 5

ชื่อนิติบุคคล * บริษัทสตาร์ จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ * STAR CO.,LTD.

ประเภทนิติบุคคล * บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน

หมู่บ้าน/อาคาร อาคารสตาร์ กรู๊ป

เลขที่ 32/5-8 หมู่ที่

ถนน ดิวนนท์

อำเภอ/เขต * ปากเกร็ด

ประเทศ * ไทย

โทรศัพท์ 0-2961-9620-8

เบอร์มือถือ 0844369694

ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง * บ้านใหม่

จังหวัด * นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ 11120

โทรสาร 0-2961-9629

บันทึกข้อมูลนิติบุคคล

บันทึกข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน



ที่อยู่สาขา

ลำดับ	รหัสสาขา	ที่อยู่	บันทึกข้อมูลที่อยู่สาขา
			+ เพิ่มสาขา

ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน *

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	อายุ (ปี)	ที่อยู่	เบอร์มือถือ
✓ 1	นายสุวิทย์ ทดสอบ	ไทย	47/8	ตรอก/ซอย ติวานนท์ 20 ถ.ติวานนท์ ต.บ้านใหม่ อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11120 โทร.0-2961-9620-8 โทรสาร.0-2961-9629	084565854
✓ 2	นางสาวสายหยุด ทดสอบระบบ	ไทย	46	19/12 ถ.ปทุมธานี-บางบัวทอง (345) ต.คลองข่อย อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร.0-2926-0597	
✓ 3	ว่าที่ร้อยตรีจำลอง เสมือนจริง	ไทย	50	หมู่ที่ 2 ถ.ปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ต.บ้านจาง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 โทร.0-2975-8940-8 โทรสาร.0-2975-894/	0845214789

บันทึกข้อมูลเงื่อนไขของนาม

เดือน/ปีการลงชื่อผูกพันบริษัท

ผู้มีอำนาจลงนามร่วมกันสองคน

บันทึกข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

ผู้ที่สามารถติดต่อได้ *

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
1	7125575182807	นายสมยศ ทดสอบ	92/8 ถ.สามโคก-เสนา ต.สามโคก อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160	ผู้จัดการฝ่ายขาย	โทร.0-2581-8531-2 โทรสาร.0-2581-8534	suwitc@gmail.com

[+ เพิ่มรายชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้](#)

เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

แนบไฟล์ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง (แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 10 MB) (แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 10 MB)

No.	รายการ	วันที่ออก	วันหมดอายุ	ไฟล์	เอกสารแนบ
1.	สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด) หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) *			แนบเอกสาร	* ทะเบียนบ้าน.pdf
2.	หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนไว้ *			แนบเอกสาร	* หนังสือบริคณห์สนธิ.pdf
3.	หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการจดทะเบียน ตลอดจนชื่อกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งออกมาแล้วไม่เกินหกเดือน *	30-09-2564	29-03-2565	แนบเอกสาร	* หนังสือรับรองบริษัท.pdf
4.	หลักฐานอื่น ๆ			แนบเอกสาร	* บัตรประชาชน.pdf

Click ตรวจสอบเอกสาร

Click บันทึกข้อมูล

[บันทึก](#) [ตรวจสอบความถูกต้อง](#) [กลับไปหน้าหลัก](#)

2.2) ตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียน ให้ Click ที่ปุ่ม “ตรวจสอบความถูกต้อง” เพื่อ
ตรวจสอบข้อมูลบันทึกลงทะเบียน แสดงดังภาพ

USERNAME & PASSWORD

อีเมล suwitc@gmail.com

ระบุประเภทบุคคล * ☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล

รหัสผู้ใช้ ใช้ตามเลขทะเบียนนิติบุคคล

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *



ข้อมูลนิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล *

9 0615 91139 03 5

ชื่อนิติบุคคล *

บริษัทสตาร์ จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ *

STAR CO.,LTD.

ประเภทนิติบุคคล *

บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

วันที่จดทะเบียน

19-10-2564

ที่ตั้งสำนักงาน

หมู่บ้าน/อาคาร

อาคารสตาร์ กรู๊ป

เลขที่

32/5-8

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

ติวานนท์

ตำบล/แขวง *

บ้านใหม่

อำเภอ/เขต *

ปากเกร็ด

จังหวัด *

นนทบุรี

ประเทศ *

ไทย

รหัสไปรษณีย์

11120

โทรศัพท์

0-2961-9620-8

โทรสาร

0-2961-9629

เบอร์มือถือ

0844369694

ที่อยู่สาขา

ลำดับ	รหัสสาขา	ที่อยู่
-------	----------	---------

ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน *

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	อายุ (ปี)	ที่อยู่	เบอร์มือถือ
✓ 1	นายสุวิทย์ ทดสอบ	ไทย	47/8	ตรอก/ซอย ติวานนท์ 20 ถ.ติวานนท์ ต.บ้านใหม่ อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11120 โทร.0-2961-9620-8 โทรสาร.0-2961-9629	084565854
✓ 2	นางสาวสายหยุด ทดสอบระบบ	ไทย	46	19/12 ถ.ปทุมธานี-บางบัวทอง (345) ต.คลองข่อย อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร.0-2926-0597	
✓ 3	ว่าที่ร้อยตรีจำลอง เสมือนจริง	ไทย	50	หมู่ที่ 2 ถ.ปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ต.บ้านฉาง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 โทร.0-2975-8940-8 โทรสาร.0-2975-894/	0845214789

เงื่อนไขการลงชื่อผูกพันบริษัท ผู้มีอำนาจลงนามร่วมกันสองคน

ผู้ที่สามารถติดต่อได้ *

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
1	7125575182807	นายสมยศ ทดสอบ	92/8 ถ.สามโคก-เสนา ต.สามโคก อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160	ผู้จัดการฝ่ายขาย	โทร.0-2581-8531-2 โทรสาร.0-2581-8534	suwitc@gmail.com

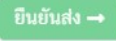
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

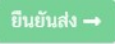
(แบบไฟล์ได้เฉพาะ PDF เท่านั้น และไฟล์ต้องไม่ 10 MB)

No.	รายการ	วันที่ออก	วันที่หมดอายุ	ไฟล์	เอกสารแนบ
1.	สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด) หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) *				* ทะเบียนบ้าน.pdf
2.	หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนไว้ *				* หนังสือบริคณห์สนธิ.pdf
3.	หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการจดทะเบียน ตลอดจนทั้งชื่อกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งออกมาแล้วไม่เกินหกเดือน *	30-09-2564	29-03-2565		* หนังสือรับรองบริษัท.pdf
4.	หลักฐานอื่น ๆ บัตรประชาชน				* บัตรประชาชน.pdf



The screenshot shows a web form titled 'rp_register_doc-1594'. It contains a header with a logo and title, followed by a table with fields for document number, date, and time. Below this is a section for 'ข้อมูลนิติบุคคล' (Legal Entity Information) with a list of fields: 1. ประเภทผู้ประกอบการ (Business Type), 2. ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (Tax ID Number), 3. ชื่อสถานประกอบการ (Business Name), 4. ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name), and 5. ที่ตั้งสำนักงาน (Office Address). The form also includes a checkbox for 'ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งในการลงทะเบียนนี้ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ' (I confirm that the information provided in this registration is correct and true in all respects). At the bottom, there are buttons for 'แก้ไข' (Edit), 'Click แก้ไขข้อมูล' (Click to edit information), 'Click ยืนยันลงทะเบียน' (Click to confirm registration), 'Click ส่งลงทะเบียน' (Click to submit registration), 'ยืนยันส่ง' (Confirm and send), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home page).

- กรณีข้อมูลบันทึกลงทะเบียนไม่ถูกต้อง ให้ Click ปุ่ม “แก้ไข”  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- กรณีข้อมูลบันทึกลงทะเบียนถูกต้อง ให้ Click ปุ่ม “ยืนยันส่ง” ยืนยันส่ง  เพื่อส่งข้อมูล

3) การส่งข้อมูลลงทะเบียน ที่หน้าจอตรวจสอบข้อมูล ให้ Click ปุ่ม “ยืนยันส่ง”  จะปรากฏหน้าจอย่อยให้ยืนยันส่งข้อมูลลงทะเบียน เพื่อส่งข้อมูลการลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ พิจารณานุมัติการลงทะเบียนขอใช้ระบบงานแสดงดังภาพ

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'ยืนยันการดำเนินการ' (Confirm Action). It contains the text 'ยืนยันขอลงทะเบียนใช้ระบบ' (Confirm registration to use the system). At the bottom, there are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel).

4) การพิมพ์เอกสารลงทะเบียน เมื่อยืนยันส่งข้อมูลลงทะเบียนขอใช้ระบบงานเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอแจ้งให้ทราบ กรณีต้องการพิมพ์เอกสารการลงทะเบียนให้ Click ที่ปุ่ม “พิมพ์”  เพื่อพิมพ์เอกสารตามที่ปรากฏบนหน้าจอ ดังภาพ



ท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

รอรับ E-mail ยืนยันผลการลงทะเบียน ระบบจะส่งรหัสผ่านไปให้ตาม E-mail ที่ระบุไว้ภายใน 3 วันทำการ
กรุณาเก็บเอกสารชุดนี้ไว้เพื่อใช้ในการอ้างอิง

Click พิมพ์เอกสารลงทะเบียน

rp_register_doc-1594 1 / 1 80%

แบบลงทะเบียนขอเข้าใช้ระบบงาน กรมป่าไม้		
ระบบรับรองไม้ ผลัดกันไม้ และถ่านไม้		
เลขทะเบียนคำขอ RFD-64-001594	วันที่แจ้งลงทะเบียน 19-10-2564	วันที่อนุมัติ
ด้วยบริษัท บริษัทสตาร์ จำกัด ได้ลงทะเบียนขอเข้าใช้ระบบรับรองไม้ ผลัดกันไม้ และถ่านไม้ ในเว็บไซต์แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
ข้อมูลนิติบุคคล		
1. ประเภทผู้ประกอบการ	บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด	
2. ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่	9061591139035	
3. ชื่อสถานประกอบการ	บริษัทสตาร์ จำกัด	
4. ชื่อภาษาอังกฤษ	STAR CO.,LTD.	
5. ที่ตั้งสำนักงาน	อาคารสตรี กรู๊ป เลขที่ 32/5-8 อ.ติวานนท์ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร.0-2961-9620-8 โทรสาร.0-2961-9629	
6. วันเดือนปีที่จดทะเบียน	19-10-2564	
7. ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	1. นายสุวิทย์ ทดสอบ, 2. นางสาวสายหยุด ทดสอบระบบ, 3. ว่าที่ร้อยตรีจำลอง เหมอินจริง (ผู้มีอำนาจลงนามร่วมกันสองคน)	
8. ชื่อบุคคลที่ติดต่อ	1. นายสมยศ ทดสอบ โทร 0-2581-8531-2,	

- 5) การอนุมัติใช้งานระบบ เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติคำขอลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้ทางอีเมล ดังภาพ

